

## OGŁOSZENIE O NABORZE

### Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarskie

Liczba wolnych stanowisk pracy: 1

1. Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę
- wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy

2. Preferowane wykształcenie:

- wyższe: bibliotekoznawstwo, archiwistyka, filologia, historia

3. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych
- dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych

4. Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- zaangażowanie w rozwój biblioteki
- kreatywność, zdolności animacyjne
- kultura osobista, komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
- zainteresowanie literaturą, kulturą i sztuką

5. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

- wykonywanie prac związanych z bezpośrednią obsługą czytelników
- udzielania informacji bibliograficznej i rzeczowej
- udostępnianie zbiorów biblioteki
- bieżąca selekcja zbiorów
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- organizacja i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych, mających na celu propagowanie czytelnictwa
- organizacja wystaw
- współpraca z placówkami oświaty i instytucjami kultury
- pozyskiwanie funduszy na realizację działań promujących czytelnictwo oraz realizacja projektów
- dbałość o stan powierzonego mienia

6. Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae oraz własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do ogłoszenia),
- oświadczenie do celów rekrutacji (załącznik do ogłoszenia).

7. Termin składania dokumentów: do 23.02.2024 r.

8. Miejsce składania dokumentów: osobiście lub pocztą na adres: Miejska Biblioteka Publiczna im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku, ul. Warszawska 11/13 87-800 Włocławek; Sekretariat

Dokumenty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone wyłącznie z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne/niezbędne.

### **Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku, reprezentowana przez Dyrektora Biblioteki, z siedzibą we Włocławku przy ul. Warszawskiej 11/13,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece możliwy jest poprzez pocztę elektroniczną; adres e-mail: [iod@biblioteka.wloclawek.pl](mailto:iod@biblioteka.wloclawek.pl),
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niniejszego naboru,
- 4) Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej,
- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- 6) Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji oraz przez 4 miesiące po jej zakończeniu. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w wyżej wymienionym terminie zostaną przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru, dołącza się do jego akt osobowych,
- 7) posiada Pani / Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) Pani / Pana dane nie będą podlegały profilowaniu,
- 10) informacje o wyniku naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej BIP Biblioteki,
- 11) podanie danych osobowych we wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a ich nie podanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy; w pozostałym zakresie jest dobrowolny

Włocławek, 16.02.2024 r.

**DYREKTOR BIBLIOTEKI**



*Andrzej Chmielewski*

.....  
(podpis Dyrektora Biblioteki)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejską Bibliotekę Publiczną z siedzibą przy Warszawskiej 11/13 we Włocławku moich danych osobowych, zawartych w złożonej aplikacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz.1000 ze zm.) oraz stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L. 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
data i czytelny podpis

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres zamieszkania)

## **OŚWIADCZENIE do celów rekrutacji**

1. Oświadczam, że jestem obywatelem polskim i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
2. Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....  
(czytelny podpis)