

REGULAMIN

rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku

Podstawa prawna:

- art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 2393),
- § 11 Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 1634),
- uchwała Nr XXVIII/151/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty, albo rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Włocławek jak również jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności, pomoc publiczną oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

§ 1.

Ileokroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) wierzytelności – rozumie się przez to wymagalną kwotę wynikającą z obowiązujących w tym zakresie postanowień Regulaminu Biblioteki, przy czym do wierzytelności zalicza się wyliczoną opłatę za przetrzymanie materiałów bibliotecznych, odszkodowanie za zgubienie lub zniszczenie przez Czytelnika zbiorów bibliotecznych, koszty opłat pocztowych związanych z wysyłaniem upomnień, koszty dochodzenia należności na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz odsetki ustawowe za opóźnienie od wyżej wskazanych kwot,
- 2) opłacie za przetrzymanie materiałów bibliotecznych – należy przez to rozumieć również odszkodowanie za zgubienie lub zniszczenie przez Czytelnika zbiorów bibliotecznych,
- 3) Bibliotece – rozumie się przez to Miejską Bibliotekę Publiczną im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku,
- 4) Dłużniku – rozumie się przez to Czytelnika (Użytkownika), który zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Biblioteki wymaganej wierzytelności, wynikającej z niedotrzymania terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych. Powyższe stosuje się także do spadkobierców Czytelnika,

5) dokumentach niezbędnych do udzielenia ulgi – rozumie się dokumenty finansowe (np. informacje o zarobkach, rencie, emeryturze, zeznanie roczne PIT), dokumenty dotyczące sytuacji życiowej (np. brak pracy – zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy i in.).

§ 2.

1. Komisja ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych w MBP zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia nr 15/2023 r. z dnia 10.05.2023 r. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku oraz niniejszego Regulaminu.

2. W skład Komisji wchodzi 4 członków powołanych przez Dyrektora Biblioteki.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 3.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) prowadzenie Rejestru wpływających wniosków oraz innych pism związanych z przedmiotem działalności Komisji.

2) rozpatrywanie wniosków o umorzenie (w części lub całości), odroczenie lub rozłożenie na raty wierzytelności przysługujących Bibliotece.

3) rozpatrywanie odwołań od nałożonych opłat za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

4) wydawanie pisemnej opinii na podstawie analizy dokumentacji przedstawionej przez Dłużnika oraz będącej w posiadaniu Biblioteki.

5) przedstawianie Dyrektorowi Biblioteki protokołu z posiedzenia Komisji, zawierającego opinię, o której mowa w pkt 4.

6) po podjęciu decyzji przez Dyrektora przygotowanie odpowiedzi na wniosek Dłużnika.

7) po podpisaniu porozumienia (lub złożeniu jednostronnego oświadczenia woli, o ile zachodzą podstawy do jego złożenia), w sprawie umorzenia wierzytelności (w części lub całości) - przekazanie do Działu Księgowego informacji o wysokości umorzonej kwoty zadłużenia.

§ 4.

1. Podstawą do ubiegania się o umorzenie (w całości lub w części), odroczenie bądź rozłożenie na raty spłaty wierzytelności jest złożenie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku. Do wniosku powinno być dołączone oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Do oświadczenia Dłużnik może załączyć inne dokumenty potwierdzające treść złożonych oświadczeń.

2. W przypadku gdy wierzytelność przysługuje Bibliotece w stosunku do Czytelnika, który zmarł, umorzenie może nastąpić na wniosek Komisji, w drodze jednostronnego oświadczenia woli, o ile zachodzą przesłanki określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 1634, z późn. zm.) oraz uchwale Nr XXVIII/151/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 listopada 2020 r. W takim wypadku nie są wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 1.

3. Rozpatrując wnioski złożone przez Dłużników Komisja może zaproponować:

- 1) odmowę udzielenia ulgi,
- 2) umorzenie w całości lub w części opłaty za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych,
- 3) rozłożenie na raty opłaty za przetrzymanie materiałów bibliotecznych – okres spłaty nie może być dłuższy niż 24 miesiące,
- 4) odroczenia spłaty należności za przetrzymanie materiałów bibliotecznych – okres odroczenia spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Odstąpienie od procedury windykacyjnej lub udzielenie ulgi może nastąpić tylko i wyłącznie po zwrocie przez Dłużnika wypożyczonych materiałów bibliotecznych lub uiszczeniu ich ekwiwalentu zgodnie z obowiązującym Regulaminem Biblioteki.

5. Komisja wyraża pisemną opinię zawierającą propozycję sposobu załatwienia wniosku Dłużnika.

6. Ostateczną decyzję w sprawie składanych wniosków podejmuje Dyrektor Biblioteki. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Po wydaniu ostatecznej decyzji przez Dyrektora Biblioteki Komisja przygotowuje pisemne powiadomienie do Dłużnika, informujące o sposobie rozpatrzenia jego wniosku.

8. Udzielenie ulg (umorzenie, częściowe umorzenie, odroczenie bądź rozłożenie na raty) następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między Biblioteką a Dłużnikiem lub też złożenia jednostronnego oświadczenia woli, o ile zachodzą podstawy do jego złożenia.

§ 5.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego.
2. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Komisji, w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację z działalności Komisji.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
5. Protokoły Komisji podpisują: Przewodniczący lub jego Zastępca oraz dwóch członków Komisji.

§ 6.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR BIBLIOTEKI



Andrzej Chmielewski

Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej/majątkowej Dłużnika

Ja, niżej podpisany/a.....
posiadający/a PESEL.....
zamieszkały/a.....
oświadczam, że:

1. Osiągam dochód własny netto miesięcznie (należy załączyć stosowne zaświadczenie za okres ostatnich trzech miesięcy)*:

- z działalności gospodarczej.....
- ze stosunku pracy.....
- z zatrudnienia na podstawie umów cywilno-prawnych.....
- emerytura/renta.....
- zasiłek dla bezrobotnych.....
- zasiłek z opieki społecznej/alimenty.....
- inne.....

*właściwe zaznaczyć (w przypadku kilku źródeł osiągnięcia dochodów, proszę wskazać wszystkie właściwe)

2. Osoby pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym:

Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/rodzaj pracy

3. Posiadam majątek nieruchomy:

.....
.....

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym ten, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Włocławek, dn.

/data i podpis osoby składającej oświadczenie/

Do niniejszego oświadczenia majątkowego dołączam:

- 1) zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów,
- 2) zaświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej
- 3) zaświadczenie lekarskie,
- 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 5) inne:

.....

Włocławek, dn.

.....

/data i podpis osoby składającej oświadczenie/

Informujemy, że administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku z siedzibą przy ul. Warszawskiej 11/13 we Włocławku.

Inspektorem Ochrony Danych jest Adrian Domanowski, z którym można się skontaktować przez e-mail: iod@biblioteka.wloclawek.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Dane osobowe będą przetwarzane w granicach określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781), a także stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2393), w celach związanych z rozpatrzeniem wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku.

Dane osobowe przekazywane na podstawie udzielanej przez Panią/ Pana zgody: informacja o wysokości uzyskiwanych dochodów, informacje dotyczące sytuacji majątkowej, rodzinnej oraz zdrowotnej. Podanie danych jest dobrowolne.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2393), bowiem odbywa się ono na podstawie zgody udzielonej przez Czytelnika (Użytkownika).

Dane będą przetwarzane okres rozpatrywania wniosku i udzielania odpowiedzi na niego. Dane osobowe niezbędne do sporządzania statystyk wymaganych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego będą przechowywane do czasu obowiązywania właściwych przepisów prawa. Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji lub profilowaniu. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

Przysługuje Pani/ Panu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/ Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku danych osobowych zawartych we wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności, oświadczeniu o aktualnej sytuacji finansowej/majątkowej oraz załączonych innych dokumentach w celach związanych z rozpatrzeniem złożonego przezemnie wniosku.

Włocławek, dn.

.....

/data i podpis osoby składającej oświadczenie/