

**UMOWA NR ...../2024**

**NA DOSTAWĘ .....**

**DLA**

**MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI  
PUBLICZNEJ WE WŁOCŁAWKU**

zawarta we Włocławku w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną im. Z. Arentowicza we Włocławku, Warszawska 11/13,  
87-800 Włocławek, NIP: 888-10-82-188, reprezentowaną przez: Dyrektora Andrzeja  
Chmielewskiego, zwanym dalej Zamawiającym, a**

..... reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej

**Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY ORAZ TERMIN WYKONANIA**

- 1 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę:  
- .....
- 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
- 3 Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych i nie będącym tzw. "leżakiem magazynowym".
- 4 Przedmiot umowy nie może również pochodzić z konsumenckiego odstąpienia od umowy sprzedaży tzw. „zwrotu konsumenckiego”.
- 5 Wykonawca oświadcza, że stanowiący element przedmiotu zamówienia system operacyjny pochodzi z legalnego źródła, jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieaktywowany, zainstalowany przez producenta komputera. Naklejka hologramowa jest zabezpieczona przed możliwością odczytania klucza za pomocą zabezpieczeń stosowanych przez producenta.
- 6 W przypadku, gdy elementem przedmiotu zamówienia jest oprogramowanie Microsoft typu OEM, Wykonawca dostarcza pełny pakiet OEM tj.: koperty z nadrukiem, nośnika DVD z obrazem systemu oraz hologramu.

- 7 W przypadku, gdy elementem przedmiotu zamówienia jest oprogramowanie Microsoft typu DOEM, Wykonawca dostarcza wraz z przedmiotem umowy: zaświadczenia, certyfikaty lub inną dokumentację potwierdzającą ważność umowy z firmą Microsoft na sprzedaż oprogramowania w/w wymienionego typu.
- 8 Przedmiot umowy należy dostarczyć do Zamawiającego do dnia ..... 2024 roku.
- 9 Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony „Protokołu przekazania” będącym załącznikiem nr 2 do umowy.
- 10 Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

- 1 Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość umowy netto: .....

Słownie: .....

Wartość podatku VAT: .....

Słownie: .....

Wartość umowy brutto: .....

Słownie: .....

- 2 Na wartość umowy składają się:

..... o wartości: ..... zł składający się na:

- .....

- 3 Wskazana w ustępach 1. i 2. wartość przedmiotu umowy jest ostateczna, stanowi pokrycie wszelkich należności wobec Wykonawcy i jest jedynym świadczeniem pieniężnym, do którego w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy zobowiązany jest Zamawiający na rzecz Wykonawcy.

## § 3

### SPOSÓB, MIEJSCE DOSTAWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

- 1 Miejsce dostawy:
  - ul. Warszawska 11/13, 87-800 Włocławek
- 2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu podpisania formalnego przejęcia przez Zamawiającego.
- 3 Koszt transportu pokrywa Wykonawca.
- 4 Nie później, niż w dniu przekazania przedmiotu umowy do wysyłki Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu numery paczek wraz z linkiem do śledzenia przesyłki pocztą elektroniczną na adres [kontakt@biblioteka.wloclawek.pl](mailto:kontakt@biblioteka.wloclawek.pl). Dla realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę konieczne jest uzyskanie akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 5 Przyjęcie dostawy przez Zamawiającego zrealizowane zostanie przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7:00 – 14:00.
- 6 Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć:
  - Dokumenty dołączane przez producenta sprzętu
- 7 Wykonawca oświadcza, że na potrzeby rozpatrzenia protokołu reklamacji nie będzie wymagał od Zamawiającego innych dokumentów niż te przekazane przy dostawie przedmiotu umowy.
- 8 Odbiór nastąpi na podstawie „Protokołu przekazania” sporządzonego w dniu dostawy. Protokół winien zawierać rzeczywistą datę dostawy, oraz dane identyfikacyjne przedmiotu umowy. W protokole należy określić również:
  - numer umowy przekazywanego przedmiotu oraz adres dostawy.,
  - nazwa sprzętu, numer seryjny sprzętu, okres gwarancji, dane kontaktowe na potrzeby gwarancji.
- 9 Za datę realizacji umowy uznaje się datę faktycznej dostawy; pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy jako kompletnego i bezusterkowego.
- 10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca eksploatacji urządzenia w obrębie administrowanych budynków.

#### § 4

#### GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego sprzętu jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.

2. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych wyrobów w okresie trwania gwarancji.
3. Na przedmiot umowy określony w §1ust.1 Wykonawca udziela gwarancji na okres:
  - 24 miesiące lub dłużej, jeżeli producent sprzętu umożliwia bezpłatne jej przedłużenie.

Okres gwarancji będzie liczony od dnia wystawienia faktury. W przypadku, gdyby podpisany Protokół wskazywał, że przedmiot umowy jest niekompletny lub uszkodzony, okres gwarancji będzie liczony od dnia uzupełnienia brakujących elementów lub usunięcia usterek i potwierdzenia tego faktu stosowną adnotacją na Protokole.

4. Jeśli Zamawiający w trakcie trwania gwarancji stwierdzi nieprawidłowości, awarie lub usterki przedmiotu umowy prześle do Wykonawcy protokół reklamacyjny będący załącznikiem nr 3 do umowy
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w okresie gwarancji w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - Rozpatrzenia protokołu reklamacji w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania.
  - W przypadku uznania reklamacji usunie wady w przedmiocie umowy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji.
  - Usunięcia wady w dostarczonym przedmiocie umowy.
  - Przedłużenia termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać.
  - Wymienienia wadliwego przedmiotu na nowy w terminie 14 dni licząc od daty protokołu reklamacji jeżeli produkt będzie reklamowany po raz 3.
6. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w autoryzowanym serwisie producenta.

## **§ 5**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

- 1 Zamawiający ureguluje należność w terminie do 14 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 5.
- 2 Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące przedmiotu umowy, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż do 14 dni od daty dostawy.

- 3 Wykonawca wystawi fakturę Vat po dostawie sprzętu i podpisaniu przez strony „Protokołu przekazania” będącym załącznikiem nr 2 do umowy.
- 4 Faktura musi być wystawiona przez Wykonawcę, a ponadto musi określać numer umowy oraz numer seryjny urządzenia. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5 Zapłata nastąpi w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę.
- 6 Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
  - oryginału faktury,
  - Protokołu przekazania,
  - oryginału umowy.
- 7 Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 5.
- 8 Z tytułu niewykonania umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy.
- 9 Z tytułu niezrealizowania umowy w terminie przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień na rzecz Zamawiającego.

## § 6

### INNE POSTANOWIENIA

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.
  - 2 Wszelkie spory mogące powstać w związku z powyższą umową będą rozpatrywane przez sąd właściwy.
- .....
- .....

(podpis Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do Umowy nr ...../2024

Specyfikacja techniczna urządzeń:

**1.** .....

**Protokół Przekazania Nr 1/2024**

sporządzony dnia ..... 2024 r.

**PRZEKAZUJĄCY:** .....,

**PRZYJMUJĄCY:** Miejska Biblioteka Publiczna im. Z. Arentowicza we Włocławku,  
Warszawska 11/13, 87-800 Włocławek, NIP 888-10-82-188,

1. Przekazujący przekazuje a Przejmujący przyjmuje przedmioty opisane w pkt 2 niniejszego protokołu.
2. Przedmioty przekazania stanowią:

Lp.	Nazwa, rodzaj i cechy identyfikacyjne przedmiotu przekazania	Nr seryjny	Ilość	Wartość księgową

3. Na przedmioty wymienione w pkt 2 przekazujący udziela 24 miesięcy lub dłużej jeżeli producent sprzętu umożliwi bezpłatne jej przedłużenie.
4. Strony zgłaszają następujące uwagi: Brak
5. Numer faktury:
6. Numer umowy: ...../2024

7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

.....

**PRZEKAZUJĄCY**

**PRZYJMUJĄCY**

Załącznik nr 3 do Umowy nr 1/2024

.....

Miejscowość, data

**REKLAMUJĄCY**

Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Zdzisława Arentowicza  
we Włocławku  
Warszawska 11/13, 87-800 Włocławek

**Protokół Reklamacyjny**

**Nazwa produktu:**

.....

**Numer Seryjny:**

.....

**Data nabycia:**

.....

**Opis uszkodzenia:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Żądanie reklamującego:**

.....



**Dane firmy przyjmującej reklamację:**

.....  
.....  
.....  
.....

...

**Rozpatrzenie reklamacji:**

.....  
.....