

Zarządzenie nr 4/2025
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku
z dnia 31 stycznia 2025 roku

w sprawie powołania komisji ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenia na raty należności pieniężnych z tytułu nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku

Na podstawie § 6 ust. 3 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku wprowadzonego zarządzeniem nr 8/2022 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku z dnia 29 kwietnia 2022 r., art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2393), art. 42 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39), a także uchwały nr VII/67/2024 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty albo rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Włocławek, jak również jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych z tytułu nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku w składzie:

- 1) Beata Dynowska,
- 2) Karina Lewandowska,
- 3) Paulina Felińczak,
- 4) Lidia Kłosowska,
- 5) Halina Stanisławska.

§ 2.

Organizacja oraz tryb pracy komisji zostają określone w Regulaminie działania komisji ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych z tytułu nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 15/2023 r. z dnia 10 maja 2023 r. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku w sprawie powołania komisji ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025r.

DYREKTOR BIBLIOTEKI


Andrzej Chmielewski

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie powołania komisji ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku

**Regulamin działania komisji ds. rozpatrywania wniosków
o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych
z tytułu nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych
wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku**

**§ 1.
Definicje**

Ilekrót w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Bibliotece** – należy przez to rozumieć Miejską Bibliotekę Publiczną im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku wraz z jej filiami,
- 2) **Dyrektorze Biblioteki** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku,
- 3) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych z tytułu nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku,
- 4) **Czytelniku** – należy przez to rozumieć zarejestrowanego użytkownika korzystającego z oferty Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku w zakresie wypożyczania na zewnątrz materiałów bibliotecznych,
- 5) **Dłużniku** – rozumie się przez to czytelnika zobowiązanego do zapłaty na rzecz Biblioteki wymaganej wierzytelności, wynikającej z niedotrzymania terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych; powyższe pojęcie odnosi się także do spadkobierców czytelnika,
- 6) **Materiałach bibliotecznych** – należy przez to rozumieć dokumenty gromadzone i udostępniane przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku,
- 7) **Wierzytelności** – rozumie się przez to wymagalną kwotę wynikającą z obowiązujących w tym zakresie postanowień Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku wprowadzonego zarządzeniem nr 2/2025 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku z dnia 28 stycznia 2025 r., przy czym do wierzytelności zalicza się wyliczoną opłatę za przetrzymanie materiałów bibliotecznych, odszkodowanie za zgubienie lub zniszczenie przez czytelnika zbiorów bibliotecznych, koszty opłat pocztowych związanych z wysyłaniem upomnień, koszty dochodzenia należności na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz odsetki ustawowe za opóźnienie od wyżej wskazanych kwot.

§ 2.

Podstawy działania i skład komisji

1. Komisja ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Bibliotece działa na podstawie zarządzenie nr 4/2025 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku w sprawie powołania komisji ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenia na raty należności pieniężnych z tytułu nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku z dnia 31 stycznia 2025 r. oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W skład Komisji wchodzi 5 członków powołanych przez Dyrektora Biblioteki.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 3.

Zadania komisji

Do zadań Komisji należy szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru wniosków wpływających oraz innych pism związanych z przedmiotem działalności komisji,
- 2) rozpatrywanie wniosków o umorzenie (w części lub całości), odroczenie lub rozłożenie na raty wierzytelności przysługujących Bibliotece,
- 3) rozpatrywanie odwołań od nałożonych opłat za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 4) wydawanie pisemnej opinii na podstawie analizy dokumentacji przedstawionej przez Dłużnika oraz będącej w posiadaniu Biblioteki,
- 5) przedstawianie Dyrektorowi Biblioteki protokołu z posiedzenia komisji, zawierającego opinię, o której mowa w pkt 4.,
- 6) po podjęciu decyzji przez Dyrektora Biblioteki przygotowanie odpowiedzi na wniosek Dłużnika,
- 7) po podpisaniu porozumienia (lub złożeniu jednostronnego oświadczenia woli, o ile zachodzą podstawy do jego złożenia) należy przekazać do Działu Finansowo-Księgowego informację o rodzaju i kwocie zastosowanej ulgi.

§ 4.

Podstawy zastosowania ulgi

1. Podstawą do ubiegania się o umorzenie (w całości lub w części), odroczenie bądź rozłożenie na raty spłaty wierzytelności jest złożenie:
 - 1) pisemnego wniosku zawierającego co najmniej: oświadczenie o rodzaju wnioskowanej ulgi, imię i nazwisko, aktualny adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail, wskazanie kwoty zadłużenia z oświadczeniem dłużnika o uznaniu tej kwoty, informacji dotyczących wystąpienia okoliczności uzasadniających wniosek, proponowanych terminach i kwotach spłaty zadłużenia, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do Regulaminu windykacji, umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku z tytułu nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych,*

- 2) oświadczenia o sytuacji majątkowej i innych istniejących zobowiązaniach dłużnika obejmującego opis aktualnej sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika, jak również dokumenty potwierdzające okoliczności faktyczne wskazane w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1. do wniosku,
 - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 2. do wniosku.
2. W przypadku gdy wierzytelność przysługuje Bibliotece w stosunku do Czytelnika, który zmarł, umorzenie może nastąpić na wniosek komisji, w drodze jednostronnego oświadczenia woli, o ile zachodzą przesłanki określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025r. poz. 39) oraz uchwale nr VII/67/2024 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty, albo rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Włocławek jak również jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych. W takim wypadku nie są wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 1.
 3. Rozpatrując wnioski złożone przez Dłużników, komisja może zaproponować:
 - 1) odmowę udzielenia ulgi,
 - 2) umorzenie w całości lub w części opłaty za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych,
 - 3) rozłożenie na raty opłaty za przetrzymanie materiałów bibliotecznych – okres spłaty nie może być dłuższy niż 24 miesiące,
 - 4) odroczenia spłaty należności za przetrzymanie materiałów bibliotecznych – okres odroczenia spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
 4. Odstąpienie od procedury windykacyjnej lub udzielenie ulgi może nastąpić tylko i wyłącznie po zwrocie przez Dłużnika wypożyczonych materiałów bibliotecznych lub uiszczeniu ich ekwiwalentu zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku wprowadzonego zarządzeniem nr 2/2025 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku z dnia 28 stycznia 2025 r.
 5. Komisja wyraża pisemną opinię zawierającą propozycję sposobu rozpatrzenia wniosku dłużnika.
 6. Ostateczną decyzję w sprawie sposobu rozpatrzenia składanych wniosków podejmuje Dyrektor Biblioteki.
 7. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 8. Po wydaniu ostatecznej decyzji przez Dyrektora Biblioteki, komisja przygotowuje pisemne powiadomienie do Dłużnika, informujące o sposobie rozpatrzenia jego wniosku.
 9. Udzielenie ulg (umorzenie, częściowe umorzenie, odroczenie bądź rozłożenie na raty) następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia pomiędzy Biblioteką a dłużnikiem lub też złożenia jednostronnego oświadczenia woli, o ile zachodzą podstawy do jego złożenia.

§ 5.

Posiedzenia komisji

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego.
2. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący, w razie jego nieobecności jego zastępca.
3. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację działalności komisji.
4. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
5. Protokoły komisji podpisują: przewodniczący lub jego zastępca oraz dwóch członków komisji.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r.
2. Skargi i wnioski czytelnicy mogą przekazywać Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej we Włocławku przy ul. Warszawskiej 11/13.
3. Treść Regulaminu oraz jego zmiany udostępniane są do publicznej wiadomości we wszystkich komórkach Biblioteki.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, 1237) oraz innych właściwych przepisów prawa.

DYREKTOR BIBLIOTEKI



Andrzej Chmielewski

.....
(podpis i pieczętka imienna dyrektora)